

**Arbete med kvalitetsredovisningen
Förskoleklass/skola/fritidshem
2009**



1. Kvalitetsredovisning för förskoleklass, grundskola och fritidshem

Vi vill att arbetet med kvalitetsredovisning skall utveckla vår verksamhet och bidra till att förverkliga de nationella målen. Med Kvalitetsredovisningarna vill vi även ge information om verksamheten och dess målpuppfyllelse.

2. Grundfakta om förskoleklass, grundskola och fritidshem Västra Ingelstad

V Ingelstads platschefsområde består av förskola år 1-5, förskoleklass, grundskola åk 1-9 och fritidshemsverksamhet. Ledningen består av rektor/platschef samt platschefsassistent. Enheten har en ledningsgrupp med representanter från de olika verksamheterna. Ledningsgruppen träffas ca 1 gång/månad och fungerar som ledningens förlängda arm ut i organisationen.

Förskola

Förskoleverksamhet bedrivs på två enheter med sammanlagt 6 avdelningar med 121 barn i åldern 1-5 år. Verksamheten bedrivs enligt läroplan för förskola. Varje avdelning består av ca 20 barn i åldern 1-5 år och ca tre förskollärare/barnskötare. Till förskolan finns det kopplat en specialpedagog med inriktning tal och språk. Förskolan är organiserad i olika arbetslag för samarbete kring schema och olika pedagogiska gruppaktiviteter.

Fritidshem

Fritidshemmet har fyra avdelningar, med i genomsnitt 140 barn i åldern 6-12 år inskrivna. De yngsta barnen (6-7 år) har en egen verksamhet. Inom fritidshemsverksamheten arbetar förutom fritidspedagoger och lärare även elevassistenter som ansvarar för barn i behov av särskilt stöd. Verksamheten är uppdelad på två enheter med ca 40 barn på den ena och ca 90 barn på den andra. Eftermiddagen innehåller både organiserade aktiviteter, så som slöjd, idrott, musik, skapande verksamhet och läsläsning, och fria aktiviteter utifrån barnens egna önskemål. 16 pedagoger arbetar inom fritidsverksamheten och alla är dessutom kopplad till skolverksamheten under undervisningstid. Fritidspersonalen tillhör olika arbetslag inom skolan.

Eftersom många av barnen på fritidshem är bussbarn är det få som själv kan gå hem efter skolan. Detta medför att det är många av de lite äldre barnen som har kvar sin plats på fritidshemmet pga. att man är i behov av skjuts hem.

Grundskola

V Ingelstad skola är en F-9 -skola med i snitt 380 elever, 44 st förskoleklass, 227 st i åk 1-6 och 117 st i åk 7-9. Skolan arbetar med åldershomogena grupper och är tvåparallellig. Varje klass har en eller två klasslärare som ansvarar för IUP, föräldramöten och övriga elevvårdande uppgifter. Skolans organisation är uppbyggd i två arbetsenheter i vilka det ingår flera arbetslag.

Området har ett resursteam som består av fem specialpedagoger/lärare och två elevassistenter samt en specialpedagog med inriktning tal och språk.

Samtliga pedagoger inom skolan är behöriga lärare. På skolan finns dessutom en heltidsanställd skolbibliotekarie och två fritidsledare som arbetar del av sin tjänst inom skolan.

3. Underlag och rutiner för framtagandet av kvalitetsredovisningen

Vi genomför regelbundet utvärderingar av vårt arbete genom enkäter riktade till föräldrar, elever och personal, diskussioner, fortlöpande uppföljningar och utvärderingar av måluppfyllelsen i relation till läroplanen Lpo 94, vid utvecklingssamtal, intervjuer med elever, observationer, klass och elevrådsrepresentation, föräldrarepresentation i verksamhetsrådet, resultat vid de nationella proven i skolår 3, 5 och 9, kartläggning av barn med rätt till särskilt stöd.

Vi har fackliga samråd kontinuerligt under året då vi diskuterar hur vi kan förbättra och utveckla verksamheten.

I slutet av läsåret gör varje arbetslag en total bedömning av måluppfyllelsen och kommer med förbättringsåtgärder. Materialet lämnas sedan till skolledningen som gör en sammanställning.

Kvalitetsredovisning för V Ingelstads platschefsområde är förankrad i hela organisationen. Arbetslagen i skolans alla verksamheter; förskoleklass, skola, särskola och fritidshem, har varit delaktiga i framtagandet av kvalitetsredovisningen. Kvalitetsredovisningen är sammanställd av rektor och platschefsassistent. Redovisningen har också gått på remiss till all personal .

4. Åtgärder enligt föregående kvalitetsredovisning och mål för året 2009

Fritidshem

Verksamheten har ytterligare anpassat sin organisation för att möta de önskemål som föräldrar och barn har uttryckt. Vi har delat barnen i mindre grupper vilket medför att föräldrakontakten blir mer lätthanterlig eftersom det är färre kontakter som knyts. Utevistelsen har utökats och de organiserade aktiviteterna har blivit fler.

Grundskola

Skolinspektionen granskade vår verksamhet i början av året. Detta medförde en del arbete med att utveckla olika delar inom vår verksamhet. Eftersom detta prioriterades har vi fått avstå från att genomföra en del av de punkter som togs upp i föregående år kvalitetsredovisning. Vi har däremot fortsatt vårt arbete med värdegrundsfrågor genom ART och Stegvis och deltar i ett projekt, tillsammans med Individ- och familjeomsorgen, kring förebyggande arbete där kompetensutveckling inom ÖPP, SET och COPE har varit aktuell för personalen. Under året har vi dessutom arbetat fram en gemensam policy kring förhållningssätt mellan barn - vuxna, barn - barn och vuxna - vuxna.

Arbetet med IUP har intensifierats del pga. skolinspektionens granskning och dels pga. införandet av Rexnet.

Kommunikationen med föräldrar via e-post och hemsida har tagit ett stort steg framåt. Alla pedagoger kommunicerar via e-post och alla pedagoger från åk 4-9 lägger ut information via vår hemsida.

5. Förutsättningar för förskoleklassens, grundskolans och fritidshemmets måluppfyllelse

5.1 Ledningsorganisation

Ledningssituationen har under läsåret varit totalt 2,0 %.

Ansvar är grovt uppdelat så att rektor har huvudansvaret för all pedagogisk verksamhet och platschefsassistent för övriga verksamheter inom enheten.

5.2 Personal

Totalt antal årsarbetare i förskoleklass	1,5
Totalt antal pedagogisk personal i grundskolan	29,65
Totalt antal lärare i grundskolan	26,65
Lärare med specialpedagogisk kompetens	5,0
Totalt antal årsarbetare i fritidshem	7,48
Andelen högskoleutbildad personal i förskoleklassen	100 %
Andelen högskoleutbildad personal i grundskolan	100 %
Andelen högskoleutbildad lärare i grundskolan	100 %
Andelen högskoleutbildad personal i fritidshem	90 %

5.3 Kompetens och kompetensutveckling

All vår pedagogiska personal är utbildade lärare, förskollärare eller fritidspedagoger. Inom fritidshemsverksamheten når vi inte riktigt upp till 100 % vilket beror på att en av våra elevassistenter, som även arbetar inom fritidshemsverksamheten, är folkhögskoleutbildad. Vid rekrytering till skolan har vi ofta haft ett stort urval att välja mellan.

Vi erbjuder kompetensutbildning till all vår personal och uppmuntrar till vidareutbildning. Rektorn har statlig rektorsutbildning och platschefsassistent är högskoleutbildad inom ekonomi och personal. Vi har under året satsat på fortbildning inom elevvårdande insatser, COPE, ART, SET och ÖPP. All personal har genomgått HRL-utbildning, brandsäkerhet samt grundläggande sjukvårdsutbildning.

5.4 Organisation

V Ingelstads platschefsområde tillhandahåller förskola, förskoleklass-, grundskola och fritidshemsverksamhet för elever bosatta inom upptagningsområde Vellinge-Månstorp, östra kommundelarna.

Samverkan med föräldrar sker genom ett verksamhetsråd som sammanträde ca 3 gånger/termin. Representanterna i verksamhetsrådet består av föräldrar från Månstorps och Arrie förskola samt V Ingelstad skola, representanter för personal från skolan, fritidshem och förskola samt rektor och platschefsassistent.

Eleverna går i åldershomogena grupper med ca 20-25 barn i varje klass och består av två paralleller. Inom de yngre skolåren så har en fritidspedagog sin förmiddag förlagd till klassen och inom vissa grupper finns även elevassistenter kopplade till barn i behov av särskilt stöd. Arbetslagen nyttjar pedagogernas olika kompetenser för elevernas bästa.

Inom fritidshemsverksamhetens tre avdelningar så sker samverkan kring aktiviteter och barnen kan flexibelt röra sig mellan avdelningar om de så önskar. Samarbete sker även vid lov då de slår samman avdelningar och aktiviteter. Under sommar sker även samarbete med förskolan då all omsorg sker i deras lokaler.

5.4.1 Barn med rätt till särskilt stöd

Enheten säker inför varje termin pengar till barn i behov av särskilt stöd enligt en kommunövergripande mall. Alla barn som vi söker pengar för har någon form av diagnos. Det finns även möjlighet att äska ytterligare medel under terminens gång för barn som vi av olika anledningar inte sökt för tidigare något behov av stöd. Vi har en väl fungerande elevvård med tydliga rutiner och handlingsplaner. Vi tycker det är av yttersta vikt att ha ett nära samarbete med föräldrar.

Metoder och arbetssätt samt insatser varierar efter barnets individuella behov.

5.5 Materiella förutsättningar

Eleverna på V Ingelstad skola har tillgång till ändamålsenliga hjälpmedel och läromedel. IT-ansvarig, i samarbete med konsult firma SERKON, uppdaterar de pedagogiska programmen och bistår vid användning och andra supportärenden.

Skolan har en fräsch miljö med både äldre och nyare byggnader och alla verksamheter samverkar kring lokalutnyttjande.

Vi har god tillgång till slöjdsalar och idrottshallar. Däremot så saknar vi ändamålsenliga lokaler för bildundervisning och hem- och konsumentkunskap.

Vi har en härlig och stor utemiljö som används flitigt, både i undervisningssyfte och i rastverksamhet och fritidsverksamhet.

Varje klassrum är utrustat med ca 2 datorer för elevbruk och alla elever med dyslexi har en egen bärbar dator.

Vi har utrustat några klassrum digitalt och nyligen har skolan utrustats med trådlöst nätverk.

Vi rustar upp våra klassrum kontinuerligt. Detta har ökat trivseln bland eleverna ytterligare trivselåtgärder är planerade, för de äldre eleverna, där ett större slitage förekommer.

Vi upplever att vi har en god tillgång till läromedel. Speciallärarna ser till att elever med rätt till särskilt stöd erhåller adekvat anpassade och kompensatoriska läromedel.

Vi har ett fint integrerat folk- och skolbibliotek som är bemannat med en skolbibliotekarie samt två folkbibliotekarier och biblioteket används flitigt av både personal och elever.

6. Arbetet i verksamheten

6.1 Kunskaper och lärande

”Undervisningen skall anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den skall med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling” Lpo 94

Process:

Inom de pedagogiska verksamheterna vill vi väcka nyfikenhet och lust.

Arbetet med eleverna i skolan sker i grupper anpassade efter elevernas förmåga och kunnande. En del elever har extra hjälpmedel och extra stöd av resurspersoner och andra elever får extra utmaningar och fördjupningar. Arbetssätt och arbetsmetoder varierar utifrån de olika ämnens kursinnehåll.

Inom fritidsverksamheten ser vi till att alla barns behov tillgodoses genom att erbjuda en mängd olika aktiviteter. Fritidspersonalen är delaktig i barnens skolarbete dels genom närvaro i undervisningsgrupper samt genom läsläsning inom fritidsverksamheten. Detta skapar en stor förståelse för barnens intellektuella, fysiska, sociala och emotionella utveckling.

Resultat/måluppfyllelse: I stor utsträckning

Åtgärder:

- * arbeta med tydligare målbeskrivningar för eleverna
- * genom utvärdering och samtal utöka elevernas inflytande på undervisningen och arbetssätt
- * utnyttja varandras kompetenser bättre, lära av varandra och dela med sig
- * se över grupper för att ytterligare anpassa undervisningen

6.2 Normer och värden

” Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta samhällets

gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling. Alla de som verkar i skolan skall hävda de grundläggande värden som anges i skollagen och läroplanen och klart tar avstånd mot det som strider mot den” Lpo94

Process:

All personal följer läroplanens grundläggande demokratiska värderingar och för diskussioner med barn som uttrycker värderingar och uppfattningar som strider mot dessa.

Tillsammans med andra lär sig barnen att hantera konflikter och att lösa dem på ett positivt sätt. Personalen finns alltid där för att hjälpa till med konfliktlösning om det behövs. Rutiner och schema finns för att garantera en god uppsikt både i barnens ute- och inomhusmiljö genom vuxennärvaro.

Personalens förhållningssätt mot barnen speglar av sig på elevernas förhållningssätt mot varandra.

Inom förskoleklass sker värdegrundsövningar genom t.ex. ett material som heter ”Stegvis” och övriga elevgrupper arbetar efter metoderna SMART och ART. Arbetssätten används både riktat till vissa grupper utifrån önskemål från mentorer och generellt enligt uppgett schema. Trygghetsteamet arbetar aktivt för att motverka mobbning och har en god kännedom om eleverna eftersom alla personalkategorier sitter med i grupper, fritidspedagoger, elevassistenter, lärare och fritidsledare.

Inför varje skolstart ses ordningsregler över och detta arbete sker i samråd med elevråd och barn inskrivna inom fritidsverksamheten.

Alla elever får regelbundet svara på en s.k. trivselenkät. Enkäten används av pedagogerna som ett verktyg för att få en överblick hur stämningen är i gruppen.

Resultat/måluppfyllelse: I stor utsträckning

Åtgärder:

- * översyn av rutiner vid våld, hot och droger
- * handlingsplan för kriser bör ses över
- * tydligare ART-planering för alla klasser
- * genom samtal kartlägga mörka och otrygga platser på skolan

6.3 Elevers ansvar och inflytande

”Skolan ska sträva efter att varje elev successivt utövar ett allt större inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan” Lpo94

Process:

Arbetslaget och personal ansvarar för att lära barnen att ta ansvar för sig själv och sitt handlande.

Inom fritidshemsverksamheten låter vi barnen utveckla en förståelse för vad demokrati är genom att de får uttrycka tankar och åsikter så att de kan påverka fritidshemmets innehåll. Vi arbetar aktivt med barnens delaktighet och inflytande genom att vara lyhörda och visa respekt för barnens vilja i vardagen.

Inom skolverksamheten är pedagogerna tydliga med att inför varje nytt arbetsområde presenteras målen vi arbetar mot. Med utgångspunkt i målen gör vi eleverna uppmärksamma på och medvetna om vad de ska arbeta mot samt vad som förväntas av dem. Inom givna ramar ges eleverna möjlighet att själva utforma sitt kunskapsinhämtande och dess redovisning.

Vi har IUP för varje elev som vi arbetar fram tillsammans med elev och vårdnadshavare. Här påverkar eleverna sina utvecklings- och studiemål utifrån sina egna förutsättningar och behov. Denna IUP upprättas under utvecklingssamtalen, där elev, förälder och personal pratar om mål, måluppfyllelse och det egna lärandet. IUP:n har främst synliggjorts vid utvecklingssamtalen men de uppsatta målen för eleverna finns med i den dagliga verksamheten. Åtgärdsprogram upprättas också efter behov och följs upp kontinuerligt. Vi har elevråd, matråd och biblioteksråd där eleverna får en möjlighet att framföra sina åsikter och önskemål.

Resultat/måluppfyllelse: I stor utsträckning

Åtgärder:

- * fler utvärderingar av hur eleverna upplever sitt inflytande och ansvarstagande
- * utöka möjligheter för eleverna att framföra sina önskemål inför kommande arbetsmoment/områden.
- * redan i planeringsstadiet ska eleverna få möjlighet att påverka arbetsområdets kommande utformning, arbetsgång och redovisning.
- * tydliggöra målen för eleverna även efter arbetsområdets avslut, genom att låta målen finnas kvar i skriftlig form på väggen.
- * inom fritidsverksamheten skall vi arbeta för att införa ett fritidshemsråd

6.4 Samverkan med hemmet/vårdnadshavare

"Skolan och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång skall skapa de bästa förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande" Lpo94

Inför varje läsårsstart får föräldrarna vid ett föräldramöte information om vilka arbetsområden vi avser arbeta med under året. Föräldrarna informeras även om målen och hur de är kopplade till arbetet i skolan. Varje elev deltar i utvecklingssamtal tillsammans med förälder och lärare, minst en gång per termin och vid behov oftare. Föräldrarna får löpande klassinformation via hemsidan, veckobrev samt e-post. Utöver den gemensamma korrespondensen sker även individuell kontakt via telefon eller e-post gällande speciella incidenter, coachning och annan relevant korrespondens. Under arbetsdagen finns personalen även tillgänglig för spontana möten och samtal med föräldrar och elever.

Samverkan med föräldrarna och fritidshem sker vanligtvis genom en god vardaglig kontakt. Detta medför möjligheter att tillsammans verka för varje barn och dess föräldrars förutsättningar och behov.

Inom enheten finns ett väl fungerande verksamhetsråd som består av representanter från förskola, skola, fritidshem, politiker och föräldrar. Vi har dessutom en hemsida där all information publiceras för att öka tillgängligheten för föräldrar.

Resultat/måluppfyllelse: I stor utsträckning

Åtgärder:

- * öka tillgängligheten på rexnet för föräldrar
- * handledning till föräldrar i studieteknik.
- * låta föräldrarna och eleverna efter varje termin utvärdera läxläsningen, arbetsområdena, m.m.
- * fler pedagogiska diskussioner vid föräldramötena, exempelvis i tvärgrupper.
- * fritidshemspersonal skall delta vid föräldramöten

6.5 Samverkan –övergångar

”Läraren skall utveckla samarbetet mellan förskoleklass, skola och fritidshem” Lpo94

Process:

För övergångarna från förskola till skola finns utarbetade handlingsplaner och rutiner både för genomförandet och för informationsdelgivandet kring eleverna. Dessa handlingsplaner blir kontinuerligt reviderade och justerade.

Vid övergång från förskoleklass till åk 1 besöker blivande pedagoger för åk 1 förskoleklassen vid ett par tillfällen, enligt uppgjord handlingsplan. Samverkan sker dessutom mellan skola och fritidshem genom att fritidspedagog medverkar i klassrummet och vissa lärare deltar i fritidsverksamheten.

Personalen överlämnar alltid information om gruppen och individernas behov. Eftersom förskoleklass, skola och fritidshem finns i samma lokaler finns också goda förutsättningar för aktivt utbyte av information. Det inbjuder också till egna initiativ från lärarnas sida att kunna träffa blivande klass före nästkommande skolår.

Inför kommande läsår genomförs dessutom s.k. överlämnanden konferenser där informationsutbyte sker mellan avlämnade och mottagande pedagoger. Utöver dessa konferenser sker möte med specialpedagoger ang elever med särskilda behov

Resultat/måluppfyllelse: Delvis.

Åtgärder:

- * Tydliga och gemensamma rutiner kring överlämnandet.
- * Ett antal veckor före vårterminens slut ska arbetslaget frigöra tid så att berörda lärare kan träffa och lära känna sina blivande klasser.
- * Överlämnande konferenser bör hållas så tiigt som möjligt.
- * Åtgärdsprogram, omdömen och resultat nationella prov kommer att finnas uppdaterade på Lärportalen.
- * bättre rutiner kring skolstarten för de nya barnen på fritidshem, 6-åringar

6.6 Bedömning och betyg

*”Skolan skall sträva efter att varje elev utvecklar ett allt större ansvar för sina studier”
Lpo94*

Process:

I vår strävan efter att få eleverna att bli mer ansvarstagande för sina studier har vi tydliga strävande- och kunskapsmål samt betygskriterier. Dessutom finns kompletterande uppgifter kring elevernas egna mål via loggböcker och IUP. För att underlätta för eleven publiceras läxor, prov och information på vår hemsida. Utöver detta genomförs det samtal kontinuerligt med eleverna och deras föräldrar ang deras utveckling i skolan och hur de skall gå vidare för att nå de mål som de strävar efter. Detta ska stödja dem i deras process mot större ansvarstagande.

Vi använder oss av LUS-schema för att dokumentera elevernas progression vad gäller läsutveckling.

Vi har under vårterminen genomfört nationella prov för år tre, 5 och 9. Detta har medfört att vi fått tydligare bedömningsrutiner för att dokumentera elevernas kunskap.

Resultat/måluppfyllelse: I stor utsträckning

Åtgärder:

- * Regelbundna möten i arbetsläget där vi delar med oss av erfarenheter, planeringar, m.m.
- * Låta eleverna ta större del i planeringen.

- * Revidera underlag för IUP-dokumentation
- * Önskvärt med utbildning i hur en kunskapsanalys utformas efter nationella proven
- * Tydligare information till eleverna om mål och betygskriterier inför varje större arbetsområde
- * Större möjligheter till gemensam bedömning

7. Resultat och måluppfyllelse i förhållande till nationella mål

Nationella prov åk 3, andel elever som uppnår målen i svenska och matematik:

- **Svenska**

Delprov A "Muntlig uppgift, berättande"	100 %
Delprov B "Muntlig uppgift, samtal"	97 %
Delprov C "Läsning, skönlitterär text"	92 %
Delprov D "Läsning, faktatext"	92 %
Delprov E "Skrivning, berättande text - handling"	89 %
Delprov F "Skrivning, berättande text - stavning, interpunktion"	92 %
Delprov G "Skrivning, beskrivande text"	94 %

- **Matematik**

Delprov BC "Rumslig uppfattning"	97 %
Delprov D "Geometriska figurer"	97 %
Delprov EF "Räkna i huvudet"	97 %
Delprov G "Skriftliga räknemetoder"	78 %
Delprov H "Förståelsen för de fyra räknesätten"	69 %
Delprov I "Jämförelse & mätning av längd"	94 %
Delprov J "Taluppfattning"	100 %

Nationella prov åk 5, andel elever som uppnår målen i svenska, engelska och matematik:

- Svenska 100%
- Engelska 100%
- Matematik 100%

Nationella prov åk 9, andel elever som uppnår målen i svenska, engelska och matematik:

- **Svenska**
 - delprov A 100%
 - delprov B 100%
 - delprov C 100%
- **Engelska**
 - delprov A 100%
 - delprov B 90%
 - delprov C 90%
- **Matematik** 97%

Andel elever i år 9 som i slutbetyget når målen i svenska, engelska och matematik

- Svenska 100%
- Engelska 95%
- Matematik 100%

Vi tycker att vi har en god måluppfyllelse och samtidigt synliggörs elevernas framsteg i deras individuella utvecklingsplaner (IUP) och kommuniceras också via dessa med hemmen. IUP-arbetet strävar efter att ge eleverna möjlighet att formulera egna mål och delmål utifrån skolans styrdokument. Vi för en kontinuerlig diskussion om hur pedagogen bäst hanterar och kommunicerar dokumentationen i IUP:n.

8. Uppföljning av likabehandlingsplanen

Likabehandlingsplanen, som uppdateras årligen, innehåller planer på hur vi ska inhämta information om hur eleverna trivs i skolan, vilka platser på skolan som känns trygga/otrygga. Handlingsplaner samt riktlinjer för dokumentation av uppkomna incidenter finns också med. Under 2009 har vi utökat arbetet med likabehandlingsplanen genom att ta tydliggöra mål och metoder i vårt arbete med likabehandling. I framtagandet av planen är personalrepresentanter, elevråd, skolledning och föräldrar involverade. Vi har dessutom under 2009 arbetat med att ta fram ett policydokument som innehåller dokumentation kring vårt förhållningssätt mot varandra. Detta är ett arbete som alltid måste vara levande. Alla har rätt till en trygg och trivsamt arbetsmiljö. Det är allas vår skyldighet att verka för det.

Vi arbetar aktivt med värdegrundsfrågor inom alla pedagogiska verksamheter. Dels genom tidigare nämnda metoder som Stegvis, SMART och ART och dels har skolan medverkat i ett projekt kring förebyggande verksamhet, tillsammans med IFO och brottsförebyggande rådet. där kompetensutveckling insatser har varit aktuella inom bla SET och ÖPP. Vi har dessutom pedagoger inom både skola och förskola som genomför COPE-utbildningar för föräldrar. Vi är noga med att lösa de konflikter som uppstår bland eleverna dagligen. Om vi inte kan lösa något direkt, berättar vi detta för eleven/eleverna och bestämmer när vi ska göra det istället.

9. Analys och bedömning av måluppfyllelsen i förskoleklassen, fritidshemmet och grundskolan som helhet

Någon specifik skillnad mellan förskoleklass, skola och fritidshem kan vi inte urskilja med undantag från samverkan med föräldrar där fritidshemmen upplever att de har mer naturlig och kontinuerlig kontakt och dialog med och kring barnen.

Målområde ur Lpo 94	Den sammantagna bedömningen av måluppfyllelsen läsåret 2008-2009
Kunskaper och lärande	I stor utsträckning
Normer och värden	I stor utsträckning
Elevers ansvar och inflytande	I stor utsträckning
Samverkan med vårdnadstagare/hem	I stor utsträckning
Samverkan och övergångar	Delvis
Bedömning och betyg	I stor utsträckning

Vi har en bit kvar med vårt målfokuserade individuella arbete med eleverna. Vi har inte lyckats göra eleverna tillräckligt delaktiga i skolarbetet men vi är på god väg.

Vi måste få eleverna att förstå varför de ska arbeta med både de nationella målen och de individuella målen.

Pedagogerna har synliggjort en del av målen i klassrummen men ser att det kan utvecklas ytterligare. Vi är på god väg framåt med kvalitativt målinriktat arbete där eleverna får vara med och styra över sitt skolarbete och sina individuella mål, men vi har en bit kvar för att få allt att flyta i den dagliga undervisningen. Vi vill göra eleverna ännu mer delaktiga i vad de själva vill lära sig.

När det gäller samverkan kan vi konstatera att arbetslagen kan utveckla kommunikation och genom t.ex. Rexnet kan vi skapa ett gemensamt forum där pedagogiska diskussioner kan föras.

9. Åtgärder för förbättring och utveckling

Upprättad kvalitetsredovisning för förskoleklass, grundskola och fritidshem visar på ett antal åtgärder för förbättring och utveckling av verksamheterna i kvalitetshöjande syfte och för högre måluppfyllelse:

- Vi vill dokumentera elevernas kunskap ännu effektivare.
- Vi vill bli tydligare i vår kommunikation med eleverna kring mål och betygskriterier inom varje ämne
- Eleverna ska få mer individanpassad undervisning till exempel genom att få arbeta effektivare med sina egna i mål.
- Öka elevens inflytande i det dagliga arbetet.

10. Beslut

Föreliggande kvalitetsredovisning för förskoleklass, grundskola och fritidshem inom Annebro har upprättats i enlighet med förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet mm.

V Ingelstad 100315